



LEONARDO GARCIA GOMEZ

CONOCIDO SAN BLASITO, AMATLAN DE CAÑAS, NAY



3314531757

leogarcia_gomez@hotmail.com

Resumen profesional

Administrador, con experiencia en la administración pública, durante este periodo he desempeñado diferentes cargos relacionados con el manejo de recurso financiero y humano, lo cual me ha permitido aprender y esto me motiva a seguir aprendiendo de la mano de mis compañeros. Es por eso que mi objetivo es seguir adquiriendo conocimientos para crecer profesionalmente.

Formación

Universidad Autónoma de Nayarit, Tepic, NAY | 10/2017

- Licenciatura en administración de empresas: económico administrativo, OCTUBRE 2017
- Tele prepa 2007-2010 | 2010
- Telesecundaria Venustiano Carranza 2004- 2007 | 09-007
- Primaria Ignacio M Altamirano 1998- 2004 | 09-2004

Historial laboral

NOVIEMBRE
2017-AGOSTO
2021

TELECOMUNICACIONES DE MEXICO – JEFE DE OFICINA TELEGRAFICA
AMATLAN DE CANAS | 11/ 2017

- Elaboración y presentación de informes y cuentas mensuales y anuales
- Búsqueda de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente y al mismo tiempo sean variables para la compañía
- Contabilización de facturas y conciliación de movimientos bancarios
- Proactividad y atención cuidada al cliente para la consecución de los objetivos marcados.
- Realización de la apertura y cierre de negocio, incluido el encendido de los equipos y el cierre de caja.
- Realización de tareas repetitivas, manteniendo la concentración en todo momento.
- Realización de actividades de marketing para capturar a los nuevos clientes.
- Comunicación eficiente con los clientes para garantizar una información adecuada sobre los servicios de la compañía.

Octubre 2015
- Marzo
2017

DICONSA SA DE CV- AUXILIAR ANALISTA TESORERIA
TEPIC, NAYARIT 10/2015 – 03/2017

- Contabilización de facturas y conciliación de movimientos bancarios con almacenes comunitarios.
- Elaboración y presentaciones de informes y cuentas mensuales y anuales.
- Realización de cheques

JULIO 2015-
OCTUBRE
2015

- Transferencias bancarias.
- Pago de nomina

AUXILIAR OPERATIVO | DICONSA S.A DE
C.V, ACTUALIDAD. 01/2021 ACTUAL.

- Mis principales actividades es encargarme de las devoluciones de mercancías, así como también embarcar mercancía para su entrega.

ABRIL 2011
- MARZO 2012

CHOFER DE PIPA | CONSTRUCTORA EPYGAS S.A DE C.V, OPTIMA
RENTA CARD- ASISTENTE.
04/2011 – 03/2012

- .Actividades mi principal tarea era la de abastecer de agua a los albañiles para que estos pudieran mezclar sus materiales (cemento, arena) para llevar acabo sus actividades, así como también, regar las capas de material para que se mantuvieran húmedas de acuerdo a los estándares

Aptitudes

- Trabajo en equipo
- Delegacion de responsabilidades
- Responsabilidad y honestidad
- Proyeccion de resultados
- Profesionalismo
- Capacidad de analisis.